

Un chargé de projet « coopération internationale » (H/F)

Trivalis, syndicat départemental en charge du service public de traitement des déchets en Vendée. Près de 800 000 habitants. Une vingtaine d'installations de traitement publiques. Dix-sept collectivités adhérentes en charge de la collecte. Plus de 75% des déchets valorisés.

En rejoignant notre syndicat, vous intégrez une équipe de travail dynamique composée d'une cinquantaine d'agents spécialisés dans différents domaines (technique, administratif, financier, communication, informatique, ...)

Trivalis a signé en mars 2025 une convention de partenariat selon le dispositif FICOL avec l'Agence Française de Développement pour mettre en place un projet de collecte séparée et compostage des biodéchets sur la municipalité de Zahlé au Liban. Ce projet prévoit plusieurs phases : études préalables, études de dimensionnement, sensibilisation des habitants, consultations pour fourniture des équipements, aide à l'ingénierie, mise en œuvre, suivi des indicateurs de performances (tonnages collectés, compost valorisé...), évaluation.

Par ailleurs, Trivalis pilote deux autres projets portant sur l'amélioration de la gestion des déchets (Araya) et sur la remise en état de fonctionnement d'une station d'eau potable (Hammana) au Liban, en lien avec des partenaires financiers (DCTCIV, Région Pays de la Loire).

VOS MISSIONS

Dans le cadre de cette coopération, vous avez en charge la coordination administrative des échanges internationaux et le suivi des différents projets menés par Trivalis.

Vos missions :

- . En appui du directeur technique, participer à la coordination des échanges internationaux en fonction de la feuille de route établie par Trivalis et rechercher les financements qui permettront de développer des actions de coopération décentralisée internationale
- . Participer aux réunions interservices nécessaires à la mise en œuvre du projet (service finances, service juridique, service communication)
- . Préparer, planifier, organiser les différentes réunions, les visites et les études des délégations de Trivalis et ses partenaires à l'étranger ou des délégations étrangères à Trivalis
- . Développer, animer et suivre les différents partenariats, notamment au Liban et au Cap-Vert (démarrage étude 2026)
- . Apporter une aide à la rédaction des rapports techniques et financiers demandés par les partenaires financiers
- . Représenter Trivalis lors des divers événements consacrés à la coopération internationale décentralisée ou aux stratégies internationales des différents acteurs
- . Participer activement aux réseaux de coopération internationale (PDLCI, CUF, Club AFD...)
- . Rédiger les documents administratifs : courriers, notes, comptes-rendus de réunions, délibérations, conventions...
- . Aider à la rédaction de rapports techniques et financiers
- . Assurer le pilotage, le reporting et les échanges avec l'AFD (dans le cadre du financement FICOL du projet de Zahlé, au Liban)
- . Assurer le suivi des différents projets engagés

VOTRE PROFIL

Nous recherchons un(e) candidat(e) dynamique et motivé(e) pour rejoindre notre équipe.

Le profil idéal devra posséder les compétences et qualités suivantes :

Titulaire d'un Master en Etudes européennes et internationales ou en coopération internationale, vous maîtrisez les techniques rédactionnelles, êtes capable de rédiger des documents clairs et précis, d'analyser des données et de synthétiser des informations pertinentes de manière concise et efficace.

Vous êtes doté(e) d'un excellent sens du relationnel, d'un esprit de synthèse et d'un esprit d'initiative, ce qui vous permet d'être force de proposition.

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans la gestion de vos projets, respectant les délais et les priorités.

Vous maîtrisez parfaitement l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral, ce qui vous permet de travailler en totale autonomie dans un environnement international (niveau B2/C1).

Enfin (toujours dans l'idéal 😊) vous possédez une bonne connaissance des procédures administratives, comptables et juridiques spécifiques aux collectivités territoriales.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat de projet de 2 ans

Lieu d'affectation : La Roche-sur-Yon

Temps de travail : complet (39h par semaine + 23 jours RTT) + des horaires respectueux de l'adéquation vie professionnelle / vie personnelle (plages horaires fixes + variables)

Titres-restaurant avec une prise en charge par l'employeur de 60%.

Adhésion possible au FDAS et CNAS (prestations d'actions sociales) + Association du personnel

Participation de Trivalis à la complémentaire santé (possible si le contrat est labellisé) et à la prévoyance

Participation aux abonnements de transports (train, bus), à hauteur de 75 %

Versement du forfait mobilité durable

LES SPECIFICITES DU POSTE :

- Travail en bureau
- Horaires réguliers et pics d'activité en fonction des obligations du service et des demandes de la Direction
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Déplacements sur le territoire national (Région Pays de la Loire, Paris, etc.)
- Déplacements à l'étranger (principalement au Liban) - Fréquence : 1 à 3 déplacements d'une semaine par an

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 18/06/2025 :

par mail à contact@trivalis.fr

ou par courrier à : Monsieur le Président - 31 rue de l'Atlantique - CS 30605 -85015 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX

Informations complémentaires : tél 02 51 451 451